



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE ET DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Solidarité Ahuntsic est une table intersectorielle et multi-réseaux qui a pour mission de contribuer à l'amélioration de la qualité et des conditions de vie de la population du quartier Ahuntsic à Montréal. L'action concertée et l'engagement des citoyens·nes étant ses stratégies de base.

Dans le cadre de son mandat, Solidarité Ahuntsic mène périodiquement un processus de planification stratégique pour le quartier, rassemblant tous les acteurs locaux œuvrant pour le développement communautaire et la lutte à la pauvreté. À travers la mise en place d'actions concertées, la Table soutient les initiatives existantes et favorise l'émergence de nouveaux projets structurants pour Ahuntsic.

Solidarité Ahuntsic est à la recherche d'une personne responsable du développement communautaire et de la planification stratégique.

Tâches principales

Développement communautaire et concertation :

- Soutien aux initiatives communautaires s'inscrivant dans les mandats et les cibles stratégiques de l'organisme dans le but de favoriser la concertation et la coopération.
 - Faciliter le maintien, l'émergence et le développement d'initiatives et de projets en lien avec les enjeux du quartier ;
 - Travailler de manière concertée à la mobilisation des ressources logistiques, humaines et financières nécessaires à la mise en œuvre des initiatives mentionnées.

Déploiement du plan d'action 2021-2025 de la table de quartier :

- Mettre en œuvre le plan d'action 2021-2025 en suivant les piliers stratégiques, les chantiers, les orientations et les moyens définis en concertation dans le plan d'action ;
- Maintenir, créer, développer et animer les chantiers et les groupes de travail prévu au plan d'action en cours ;
- Répartir en collaboration avec les partenaires les rôles et les responsabilités en sous-groupe de travail ;
- Soutenir les porteurs de projets - ou agir en tant que porteur de projets – et mettre à disposition commune les ressources pour mener à bien les moyens prévus au plan ;
- Rédiger les différents documents en lien avec la planification stratégique (compte rendu des rencontres, ententes de travail, demandes de subvention, redditions de compte, etc.).

Évaluation et suivi du plan d'action :

- Documenter avec rigueur le travail accompli tout au long de la démarche de planification ;
- Fixer des indicateurs d'évaluation du plan d'action en phase avec les objectifs définis dans le plan d'action ;
- Assurer une diffusion de l'état d'avancement du plan, rendre compte des résultats et faire rayonner le travail concerté accompli, notamment en assemblées générales et grâce à la coordination de journées annuelles de bilan du plan d'action ;
- Sonder les membres de la table en continu, colliger les modifications à effectuer et ajuster le plan d'action selon les commentaires récoltés des partenaires et du milieu.

Qualifications

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent. L'expérience et la scolarité pourront être prises en considération ;
- Excellente capacité d'expression et de rédaction en français ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Connaissance des logiciels Indesign et Illustrator (un atout) ;
- Connaissance du milieu communautaire montréalais (un atout).

Qualités professionnelles, atouts recherchés

- Excellente capacité à travailler simultanément sur plusieurs dossiers en parallèle qui en sont à différents stades de développement ;
- Capacité à anticiper les freins, les leviers et les défis aux projets collectifs ;
- Capacité à saisir l'écosystème global rapidement, maîtrise de la pensée systémique ;
- Axé sur les résultats, les solutions, personne dans l'action ;
- Excellente capacité de mobilisation, capacité à rallier une collectivité autour d'une vision commune et rassembleuse.

Exigences du poste

- 35h/semaine.
- Horaire de jour avec possibilités de rencontres le soir ou la fin de semaine.
- Salaire et avantages sociaux : À partir de 23\$/heure. Régime de retraite et assurances collectives après la probation.

Pour postuler :

Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation d'une longueur maximale d'une page à l'adresse candidatures@solidariteahuntsic.org.

*À noter que seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. S'il vous plaît, ne pas appeler.